



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(कामगार आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/Regional Office
Mumbai
५ वा मजला, एम. जी. एम. रुग्णालय, डॉ. एस. एस. राव मार्ग,
परळ, मुंबई-400 012
5वीं मजला, एम. जी. एम. अस्पताल, डॉ. एस. एस. राव मार्ग,
परळ, मुंबई-400 012
5th Floor, M. G. M. Hospital, Dr. S. S. Rao Road, Parli, Mumbai - 400
012
Phone: 022 61209700/742
Email: rd-maharashtra@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in

No.: 31-A-21/15/TP/Estt.II/2025 (1327328)

Date:28-11-2025

2025 का कार्यालय आदेश संख्या:313 /OFFICE ORDER NO. 313 (A) OF 2025

क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई आदेश संख्या 280(ए), 281(ए) और 282(ए) 2025 दिनांक 17.10.2025 के क्रम में, सक्षम प्राधिकारी ने आदेश दिया है कि सभी कर्मचारी जिन्होंने LDCE के माध्यम से नियमित पदोन्नति स्वीकार कर ली है, वे 28.11.2025 अप से कार्यमुक्त हो जाएंगे, यदि पहले कार्यमुक्त नहीं हुए हैं तो उन्हें उनके आदेशित तैनाती स्थान पर कार्यग्रहण करने के निर्देश दिया जाता है।

In continuation to RO Mumbai Officer Orders No. 280(A) ,281(A) and 282(A) of 2025 dated 17.10.2025, the Competent Authority has ordered that all the officials who have accepted the regular promotion through LDCE shall stand relieved w.e.f. 28.11.2025 A.N., if not relieved earlier with instructions to join at their ordered place of posting.

(2) आवश्यक कार्यग्रहण रिपोर्ट ईमेल estt2-mh@esic.nic.in.पर एक प्रति केसाथ सभी संबंधितों को भेजा जाए |

(2) Necessary joining report may be forwarded to all concerned along with a copy to estt2-mh@esic.nic.in.

(Dinesh Sonkusare/ दिनेश सोनकुसरे)

उप निदेशक (प्रशासन)/ Dy. Director(Admn.)

Copy to:

1. संबंधित कर्मचारी / Person concerned.
2. चिकित्सा अधीक्षक, ई.एस.आई.सी. मॉडल अस्पताल अंधेरी / ई.एस.आई.सी. अस्पताल कोल्हापुर / बिबवेवाडी। The Medical Superintendent, ESICMH Andheri/ESICH Kolhapur/Bibvewadi/
3. अधिष्ठाता, पी.जी.आई.एम.एस.आर., अंधेरी।The Dean, PGIMSR Andheri.
4. संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप-क्षेत्रीय कार्यालय नागपुर / मारोल / ठाणे / पुणे / नासिक / औरंगाबाद। Jt. Director (I/c), SRO Nagpur/Marol/Thane/Pune/Nasik/Aurangabad.
5. संबंधित शाखाएं/ शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई / Concerned Branches / Branch offices of Regional Office Mumbai.
6. अप्पर आयुक्त के वैयक्तिक सचिव / P.S. to A.C.
7. निदेशक, विभागीय जाँच (प. अं)/ उप निदेशक, सतर्कता (प. अं)/ उप निदेशक, प्रशिक्षण (प. अं) / (The Director, Dept. Enquiry (WZ)/Dy. Director, Vigilance (WZ).
8. महासचिव क. रा. बी. निगम कर्मचारी संघ / General Secretary, ESIC Employees' Union, Mumbai.
9. कार्यालय आदेश फाइल/ वैयक्तिक फाइल O.O. File/ Personal file.

10. सचिव, क. रा. बी. निगम कर्मचारी सहकारी संस्था मुंबई /Secretary, ESIC Employees' Co-op. Credit Society,
Mumbai