



कर्मचारी राज्य विभा महामंडळ
(श्रम आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप प्रादेशिक कार्यालय/उप क्षेत्रीय कार्यालय /Sub Regional Office
सर्वे क्र. ६८९-६९०, पंचदीप भवन, विवेवाडी, पुणे-४११०३७
सर्वे सं. ६८९-६९०, पंचदीप भवन, विवेवाडी पुणे-४११०३७
Sr. No. 689-690, Panchdeep Bhavan, Bibvewadi, Pune-411037
दूरध्वनी क्र./दूरध्वना सं./Telephone No.: 020-24211138 / 39
फैक्स क्र./फैक्स सं./Fax No.: 020-24215153
ईमेल/ईमेल/Email: dir-pune@esic.nic.in
संकेतस्थळ/वेबसाइट/Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

A-22015/22/2023-ESTT-I

दिनांक- 07.07.2025

2025 का कार्यालय आदेश संख्या 39 (प्र.)/ O.O.NO. 39(A) of 2025

संयुक्त निदेशक (प्र.) ने निम्नलिखित स्थानान्तरण/ तैनाती तुरंत प्रभाव से करने के आदेश दिए हैं।
The Joint Director(I/c) has ordered the following transfer/posting order with immediate effect:-

| क्र. सं. | पदधारी का नाम एवं पदनाम (श्री/श्रीमती/सुश्री) | वर्तमान तैनाती का स्थान | आदेशित तैनाती का स्थान |
|----------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | कमलेश कुमार, सहायक | विधि शाखा | बीमा शाखा -5, उ.क्षे.का. पुणे |
| 2 | मिथिलेश पाठक, सहायक | शा.का. खडकी (उ.क्षे.का. पुणे के का.आ. सं. 34 (प्र.)/2025 के अंतर्गत) | विधि शाखा, उ.क्षे.का. पुणे |

उपरोक्त सभी स्थानान्तरण स्वयं के खर्च पर किए गए हैं।

All above transfers are done at own cost.

आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को अविलम्ब भिजवाई जाए।
Necessary joining reports may be sent to all concerned.

(अभय कुमार)

सहायक निदेशक

सेवा में,

- सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी / Official Concerned.
- सभी सम्बंधित शाखा/शाखा कार्यालय, उ.क्षे.का. पुणे / All Branches and Branch Offices, SRO Pune.
- संयुक्त निदेशक (प्र.) के वैयक्तिक सचिव, उ.क्षे.का. पुणे को सूचनार्थ / PA to JD(I/c) for information.
- ICT कक्ष, उ.क्षे.का. पुणे को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु / ICT Cell, SRO Pune.
- वैयक्तिक फाइल/गार्ड फाइल/का.आ.फाइल / Personal File/ Guard File/ O.O.File.